**POLITYKA PRYWATNOŚCI**

**PRZYCHODNI HIH**

**CEL: Ochrona danych osobowych.**

**DEFINICJE I SKRÓTY**

Przez użyte w Polityce określenia należy rozumieć:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/ WE.

2. **Dane osobowe (dane)** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do

zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to

osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na

podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o

lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników

określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną,

kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

3. **Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych

osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub

niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie,

wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego

rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub

niszczenie;

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**Administratorem danych jest HIH Przychodnia S. C.** wpisanym do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, z siedzibą przy ul. Jana Długosza 48D, 51-162

Wrocław, nr REGON: 930025129, nr NIP: 897-001-29-82

**Jako Administrator danych, zapewniamy prawo dostępu** do Twoich danych, możesz je

modyfikować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także

skorzystać z prawa do złożenia wobec Przychodni sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich

danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku

zgłoszenia ograniczenia lub zmiany uprawnień zgłoś się do Przychodni lub skontaktuj się

drogą e-mailową.

Administrator w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych,

zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi

RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności obejmuje to środki, o

których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:

● wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych;

● wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych aby zabezpieczenie danych

pozwalało spełnić wymagania RODO;

● dokumentuje spełnienie wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania

zgodności z RODO.

Administrator w szczególności zobowiązuje się:

● wykorzystywać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w określonym celu w zakresie

Umowy;

● nie wykonywać żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem Danych

Osobowych nieuregulowanych w Umowie;

● dopuścić do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych

systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osoby

posiadające wydane przez Administratora upoważnienie. Administrator zapewnia, że

osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do

zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi

zachowania tajemnicy.

● niezwłocznie usunąć Dane Osobowe po osiągnięciu celu Umowy, w tym usunąć te

dane ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one

utrwalone przez Administratora dla realizacji celu określonego w Umowie.

Obowiązek określony w zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec

których Przychodnia stała się odrębnym administratorem danych osobowych, w

szczególności danych osobowych znajdujących się w dokumentacji medycznej

prowadzonej przez Świadczeniodawcę.

RODO formułuje 6 zasad przetwarzania danych osobowych, którymi kieruje się nasza

Przychodnia, gdy przetwarzamy dane osobowe. Są nimi:

● zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości: przetwarzamy dane osobowe

w sposób zgodny z przepisami prawa. O wszystkich kwestiach z tym związanych

informujemy wyczerpująco ustalonymi kanałami komunikacji i jak najprostszym

językiem, by osoby, których dane dotyczą, były świadome, że zbieramy,

przechowujemy lub w inny sposób przetwarzamy ich określone dane osobowe; zasada

minimalizacji i adekwatności danych: przetwarzamy tylko te dane (adekwatne,

stosowne), które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować dany cel;\

● zasada prawidłowości danych: dokładamy najwyższej staranności, by dane, które

przetwarzamy, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne. Dlatego możemy co jakiś

czas prosić osoby, których dane przetwarzamy, o to, by sprawdziły i zaktualizowały

swoje dane. Prosimy ich też o to, by klienci informowali nas o wszelkich zmianach

swoich danych osobowych (imię i nazwisko, adres itp.);

● zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych: dane

osobowe zbieramy jedynie w konkretnym, wyraźnym i prawnie uzasadnionym celu,

którego nie moglibyśmy osiągnąć w inny sposób. Przechowujemy dane w formie,

która umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą. Przetwarzamy je tylko tak

długo, jak jest to niezbędne, by zrealizować cel, dla którego je pozyskaliśmy (chyba,

że do dalszego przetwarzania zobowiązują nas przepisy prawa);

● zasada integralności i poufności danych: zapewniamy takie rozwiązania

informatyczne i organizacyjne, dzięki którym dane osobowe, które przetwarzamy, są

bezpieczne. Chronimy dane przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem

przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

● zasada rozliczalności: jesteśmy w stanie wykazać (w sposób, jakiego wymaga od nas

prawo), że w odniesieniu do danych osobowych działamy zgodnie z przepisami

prawa, uwzględniamy ochronę danych w fazie projektowania (np. nowego produktu)

oraz zapewniamy domyślną ochronę danych osobowych.

Twoje dane zdobyliśmy w związku z realizacją umowy na realizację usług w celach:

● realizacji usług medycznych

● bieżącej obsługi klienta,

● prowadzenia działań profilaktycznych i prozdrowotnych

● edukacyjnych i szkoleniowych

● statystycznych.

Większość danych podajesz nam sam. Świadczenie usług w ramach opieki zdrowotnej w

Przychodni odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przychodnią a Twoim

pracodawcą. Twoje dane udostępnia nam Twój pracodawca, lub Ty sam, jeśli Twój

pracodawca nie ma podpisanej umowy z nami.

Korzystając z naszych usług, za pośrednictwem Twojego pracodawcy w pierwszej kolejności

niezbędne jest otrzymanie zgłoszenia o objęciu Twojej osoby opieką zdrowotną. Do tego celu

potrzebujemy Twoich danych: imię, nazwisko, nr PESEL, płeć oraz data urodzenia (w

przypadku osób bez nr PESEL), adres zamieszkania. Warto również podać adres e-mail oraz

numer telefonu, nie jest to niezbędne. Jeżeli z naszych usług korzystasz jako pacjent

indywidualny, również potrzebujemy tych danych, aby móc zweryfikować Twoją tożsamość

przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego. Przed udzieleniem świadczenia konieczne jest

potwierdzenie Twojej tożsamości, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką

zdrowotną, weryfikacji danych podczas rozmowy z w celu Rezerwacji Wizyt, na

stanowiskach recepcyjnych lub w gabinecie lekarskim.

Administrator będzie przetwarzał dane powierzone mu na podstawie Umowy z Firmą przez

czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, lecz nie dłużej, niż czas trwania Umowy.

Po osiągnięciu celu Umowy przychodnia usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz

usuwa wszelkie istniejące kopie. Strony dla jasności oświadczają, że obowiązek określony w

zdaniu poprzednim nie dotyczy danych osobowych, wobec których przychodnia stała się

odrębnym administratorem danych osobowych, w szczególności danych osobowych

znajdujących się w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Świadczeniodawcę.

Jako podmiot leczniczy zobowiązani jesteśmy do **prowadzenia i przechowywania**

**dokumentacji medycznej** (Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach

pacjenta oraz Rozporządzenia MZ).

Zgodnie z obowiązującym prawem Twoja dokumentacja medyczna przechowywana jest

przez podmiot leczniczy przez co najmniej 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu.

Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach

windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń,

wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby

rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca

roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli wyraziłeś nam zgodę

na przetwarzanie danych w celach marketingowych, przetwarzamy Twoje dane od chwili

wyrażenia zgody do czasu jej cofnięcia. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje

dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

**Korzystanie z usług Przychodni jest w pełni dobrowolne** . Jako podmiot leczniczy jesteśmy

zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa,

w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W

takim przypadku brak podania danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy

udzielenia świadczenia zdrowotnego. Ze względów rachunkowych czy podatkowych

posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Twoich danych, brak ich podania może

skutkować np. brakiem możliwości wystawienia faktury czy imiennego rachunku.

Odbieramy i archiwizujemy **Twoje oświadczenia,** w których upoważniasz inne osoby do

dostępu do Twojej dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie zdrowia

zgodnie z prawem pacjenta (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1

Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ).

**Kontaktujemy się z Tobą** poprzez podany przez Ciebie numer telefonu czy adresem e-mail,

np. potwierdzamy Twoją umówioną wizytę, odwołujemy termin konsultacji, przypominamy

Ci o konsultacji, informujemy o konieczności przygotowania się do zabiegu lub o możliwości

odbioru wyników badań (Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony

interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze

zarządzanie grafikami).

Podanie nam Twojego numer telefonu czy adresu e-mail jest dobrowolne. Brak ich nie będzie

skutkował odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego. Brak podania danych spowoduje

jednak, że nie otrzymasz od nas potwierdzenia wizyty, nie będziesz miał możliwości

odwołania jej poprzez np. SMS. Każde wyrażenie zgody marketingowej odbywa się

dobrowolnie. Odmowa ich udzielenia nie uniemożliwi Ci skorzystania z usług Przychodni.

Masz prawo do odwołania wyrażonej nam zgody w dowolnej chwili. Rezygnację możesz

złożyć w Przychodni.

**Pragniemy zapewnić Ci odpowiednią opiekę, jakość naszych usług** , dlatego w trakcie

trwania opieki lub po wykonaniu usługi możemy przesyłać Ci krótkie ankiety z prośbą o

informację zwrotną. Ankiety te będą wysyłane z taką częstotliwością i w taki sposób, aby nie

były uciążliwe, oraz aby nie naruszały prawa do prywatności. W każdej chwili zrezygnować z

otrzymywania informacji. Na tej podstawie dokonamy blokady przesyłania do Ciebie

komunikatów (Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes

administratora, którym jest poprawa jakości usług oraz ich dostosowanie do potrzeb

pacjentów).

Jako administrator danych będący przedsiębiorcą mamy prawo do dochodzenia roszczeń z

tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania Twoich

danych w tym celu (Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes

administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw).

Jako przedsiębiorca prowadzimy także księgi rachunkowe oraz spoczywają na nas obowiązki

podatkowe -wystawiamy np. rachunki za wykonane przez nas usługi, co może się wiązać z

koniecznością przetwarzania danych osobowych (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust.

2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Na podstawie otrzymanych danych możemy kierować do Ciebie komunikację marketingową

dotyczącą działalności Przychodni taką jak oferty, informacje o usługach, promocjach,

wydarzeniach przez nas organizowanych czy artykuły o tematyce prozdrowotnej.

Bezwzględnie dbamy o poufność danych naszych Pacjentów. Jednak ze względu na

konieczność zapewnienia nam odpowiedniej organizacji pracy w zakresie np. infrastruktury

informatycznej w sprawach dotyczących naszej działalności jako przedsiębiorcy, jak również

realizacji Twoich praw jako pacjenta, Twoje dane osobowe mogą być przekazywane

następującym grupom odbiorców:

● innym podmiotom leczniczym, współpracującym z Przychodnią w celu zapewnienia

ciągłości leczenia oraz dostępności opieki zdrowotnej w postaci placówek

współpracujących z Przychodnią,

● dostawcom usług zaopatrujących Przychodnię w rozwiązania techniczne oraz

organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie

naszą organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych,

dostawcom sprzętu diagnostycznego, firmom kurierskim i pocztowym),

● dostawcom usług wspierających Przychodnię w obszarze marketingowym (agencje

reklamowe, firmy realizujące wysyłkę sms oraz e-mail),

● dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Przychodnię w

dochodzeniu należnych roszczeń (kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),

● osobom upoważnionym przez Ciebie w ramach realizacji Twoich praw pacjenta.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Dokumentem mają zastosowanie przepisy RODO

oraz Kodeksu cywilnego.